**办理法人资格需要的材料**

**一、申请登记**

**1、申请登记表（原件一式三份，需基层及上级工会盖章，上级工会只指市总工会直属的市产业工会、大企业工会及市直机关工会，此要求仅限发证机关为市总工会时）**

**2、成立工会的批复复印件一份；**

**3、选举结果的批复复印件一份；**

**4、工会主席和经办人身份证复印件各一份。**

**二、法定代表人或工会名称变更登记**

**1、申请登记表、变更登记表（原件一式三份)；**

**2、选举结果/名称变更的批复复印件一份；**

**3、之前办理的法人资格证书原件；**

**4、工会主席和经办人身份证复印件各一份。**

**三、到期换发证书**

**1、补（换）领申请表（原件一式三份)；**

**2、工会法人存续证明材料：工会会费收缴和上缴情况证明、选举结果的批复复印件；**

**3、之前办理的法人资格证书原件；**

**4、工会主席和经办人身份证复印件各一份。**

**四、注销登记**

**1、注销登记表（原件一式三份）；**

**2、上级工会同意撤销的文件或上级工会备案撤销的文件；**

**3、上级工会对该基层工会经费、资产清理及债务债权完结的证明；**

**4、之前办理的法人资格证书原件；**

**5、工会主席和经办人身份证复印件各一份。**

**五、证书遗失登记**

**1、一个月内在报刊上发布公告：声明遗失证书作废，并注明遗失主体、遗失时间、证书名称及编号等详细内容，以防证书被他人盗用或冒用而带来重大损失；**

**2、提交补领申请表；**

**3、提交遗失公告和说明；**

**4、工会主席和经办人身份证复印件各一份。**